



**BURG
DESIGN**

WIR STELLEN EINE/N SACHBEARBEITER/IN FÜR DEN BEREICH WARENEIN- U. -AUSGANG EIN

ZU IHREN AUFGABEN ZÄHLEN:

- > Preisanfrage und Angebotseinholungen diverser Speditionen
- > Erstellen von Transportaufträgen
- > Buchen der Lieferscheine
- > Speditionsrechnungen kontrollieren
- > Erstellen der Zollpapiere

ALS PASSENDE/R KANDIDAT/IN SOLLTEN SIE FOLGENDES MITBRINGEN:

- > Abgeschlossene kaufmännische/logistische Ausbildung
- > Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- > Von Vorteil Microsoft Dynamics AX
- > Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- > Theoretische und praktische Zollkenntnisse
- > Englischkenntnisse
- > Kommunikations- und Teamfähigkeit
- > Gewissenhafte und organisierte Arbeitsweise

WIR BIETEN:

- > Teilzeitbeschäftigung von 30 Std. / Woche
- > Mindestgehalt von EUR 2.070,-- Brutto / Monat auf Vollzeitbasis, mit der Bereitschaft zur Überzahlung

**Sie können Eigenverantwortung übernehmen und fühlen sich im Team wohl,
dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Fr. Roswitha Oberaigner, Tel. DW 161, email: roswitha.oberaigner@burg-design.com

Fr. Monika Hieslmayr, Tel. DW 136, email: monika.hieslmayr@burg-design.com