



**BURG
DESIGN**

Zur Nachbesetzung für das Team suchen wir eine/n **IT-ADMINISTRATOR/IN**

ZU IHREN AUFGABEN ZÄHLEN:

- 1st und 2nd Level Support für die Endbenutzer/innen / Helpdesk
- Installation und Support sämtlicher Hardware, Standard- und Individualsoftware
- Analyse und Troubleshooting von Störungen der Client-Systeme
- Betreuung der bestehenden Infrastruktur (VMWare, Windows-Server)
- Nach der Einarbeitung übernehmen Sie die Verantwortung für unterschiedliche Teilbereiche

WAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN:

- eine abgeschlossene IT-Ausbildung
- sehr gute Windows-, OSX, sowie MS-Office-Kenntnisse werden vorausgesetzt
- praktische Erfahrungen in/mit virtualisierten Systemumgebungen (VMware) sowie Unternehmensnetzwerken (Active Directory ,DNS, DHCP, VLANs, Firewall)
- Lotus Domino, Microsoft Server, Linux Server, OSX Server
- Kenntnisse der SQL-Datenbank
- Programmiererfahrung in VBasic
- hohe Kunden- und Serviceorientierung
- ausgeprägte Troubleshooting- und Lösungskompetenz sowie selbständige Arbeitsweise
- Lernbereitschaft und Interesse an neuen Technologien
- gute Umgangsformen
- Erfahrung im EDI, Kenntnisse
- Exchange und EDI Erfahrungen wären von Vorteil

WIR BIETEN:

- Vollzeitbeschäftigung in einem international tätigen Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung
- Wir bieten für die ausgeschriebene Stelle ein Bruttogehalt von € 29.600,-/ Jahr, mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung die Sie bitte vorzugsweise an die unten angeführten Emailadressen richten.

Fr. Roswitha Oberaigner, Tel. DW 161, email: roswitha.oberaigner@burg-design.com
Fr. Mag. Ivana Pejak, Tel. DW 135, email: ivana.pejak@burg-design.com