



**BURG
DESIGN**

WIR STELLEN EINE/N SACHBEARBEITER/IN FÜR DEN BEREICH WARENEIN- U. -AUSGANG EIN

ZU IHREN AUFGABEN ZÄHLEN:

- Preisanfrage und Angebotseinholungen diverser Speditionen
- Erstellen von Transportaufträgen
- Buchen der Lieferscheine
- Speditionsrechnungen kontrollieren
- Erstellen der Zollpapiere

ALS PASSENDE/R KANDIDAT/IN SOLLTEN SIE FOLGENDES MITBRINGEN:

- Abgeschlossene kaufmännische/logistische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Von Vorteil Microsoft Dynamics AX
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Theoretische und praktische Zollkenntnisse
- Englischkenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gewissenhafte und organisierte Arbeitsweise

WIR BIETEN:

- Teilzeitbeschäftigung von 30 Std. / Woche
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung
- Mindestgehalt von EUR 2.070,-- Brutto / Monat auf Vollzeitbasis, mit der Bereitschaft zur Überzahlung

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Fr. Roswitha Oberaigner, Tel. DW 161, email: roswitha.oberaigner@burg-design.com
Fr. Mag. Ivana Pejak, Tel. DW 135, email: ivana.pejak@burg-design.com